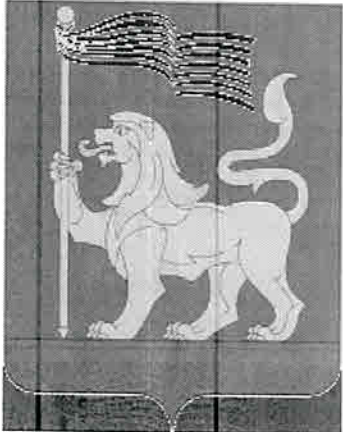


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «БИКЛӘН УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МЭКТӘБЕ» ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>423878, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Биклән авылы, Мәгариф урамы, 16 нче йорт Тел/факс(8552)79-25-42 E-mail: Sbik.Tul@edu.tatar.ru https://edu.tatar.ru/tukaj/biklyan/sch ОКПО 56342110, ОГРН 1021601374750 ИНН/КПП 1939019173/163901001</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИКЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»</p> <p>423878, Республика Татарстан, Тукаевский район, село Биклянь, улица Магариф дом 1 б Тел/факс(8552)79-25-42 E-mail: Sbik.Tul@edu.tatar.ru https://edu.tatar.ru/tukaj/biklyan/sch ОКПО 56342110, ОГРН 1021601374750 ИНН/КПП 1939019173/163901001</p>
---	---	---

ПРИКАЗ

от 23 марта 2020 года

№27

«Об организации образовательного процесса в дистанционной форме»

На основании приказа МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» №137 от 20 марта 2020 года « Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий», инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 06 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Латыповой Л.Р. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 26.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 06.04.2020г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 06.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.

9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2).
11. Якупову Р.Н., учителю информатики, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)
12. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 26.03.2020 г. (Приложение 6)
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Гимазиевой З.А.
17. Латыповой Л. Р., заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам гимназии для их работы в дистанционной форме. (Приложение 8)
18. Гимазиевой З.А. заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы гимназии.
19. Якуповой Г.М., завхозу, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Директор школы:



Ибрагимов А.С.